

الخطوة الاولى

اختيار انشاء موقع

- بعد أن تفتح جوجل سايت تختار من الواجهه (إنشاء)

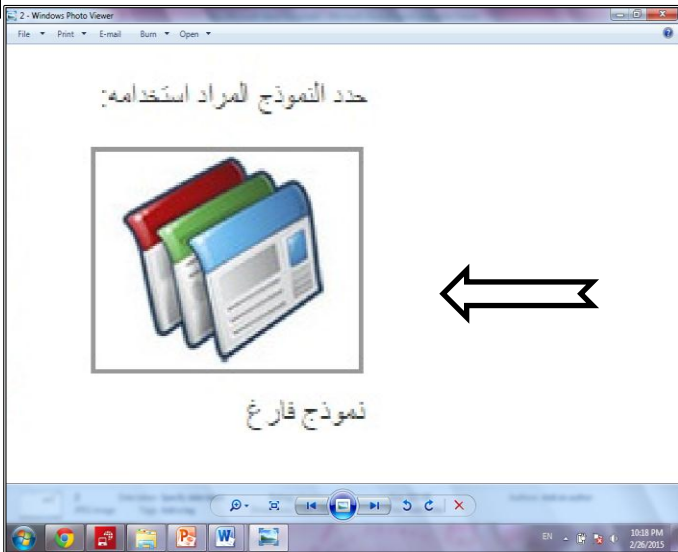


الخطوة الثانية

تحديد النموذج

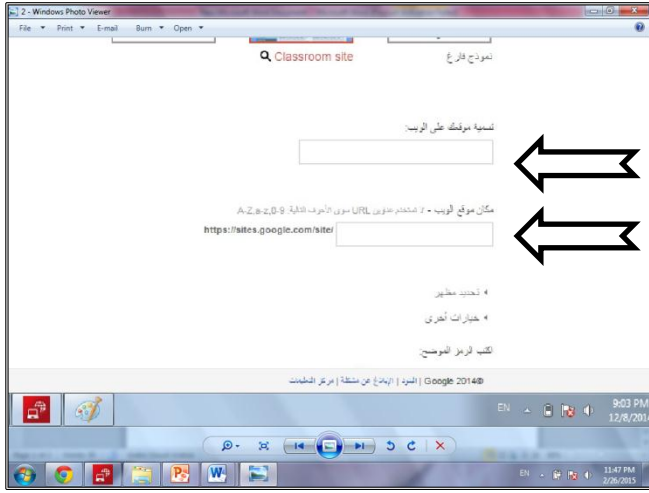
- تحديد النموذج المراد استخدامه في التصميم

Google sites



الخطوة الثالثة

إختيار نموذج فارغ



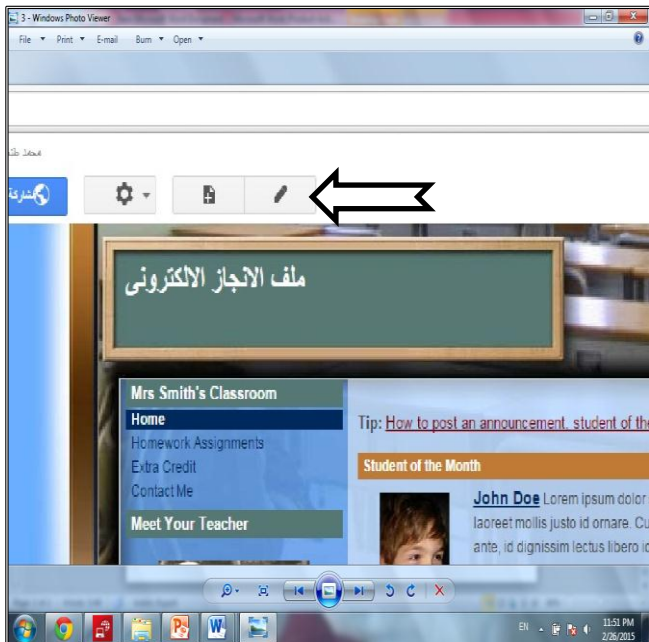
الخطوة الرابعة

- تسميه موقعك على الويب مثال: ملف الانجاز الالكتروني للمنهج التكنولوجي
- عنوان الويب الالكتروني مثال :
(www.sites.google.com/turkyport



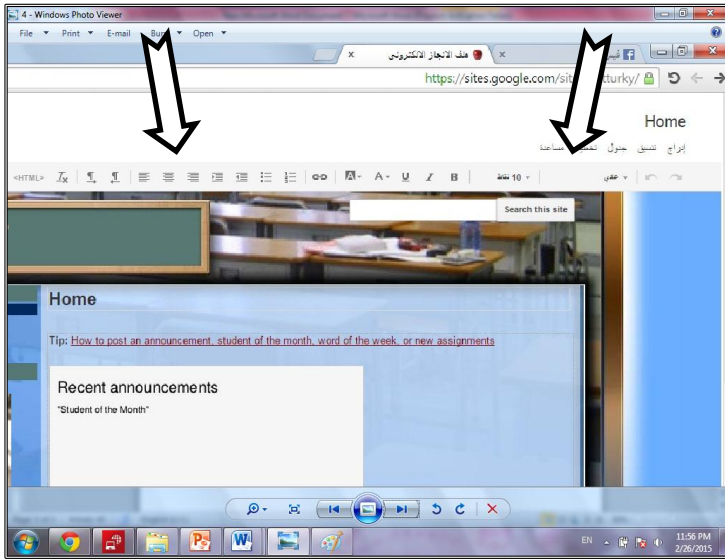
الخطوة الخامسة

إختيار (إنشاء) لانشاء الملف



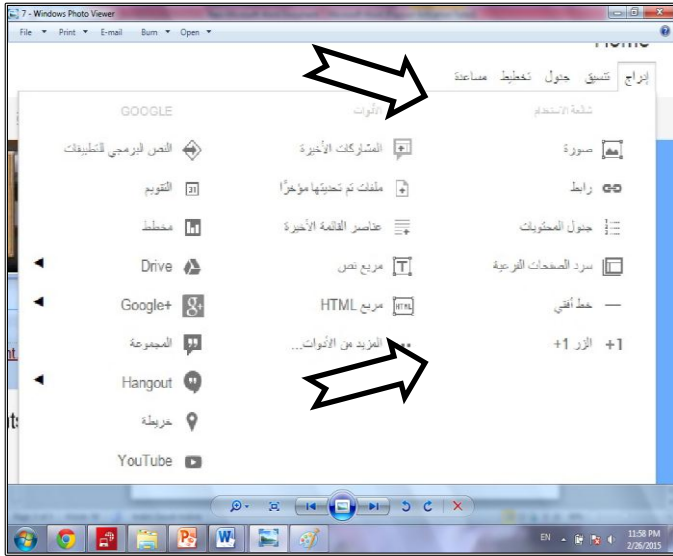
الخطوة السادسة

للبدء في عمليه تحرير الملف وادخال المحتويات
نضغط على رمز القلم



الخطوة السابعة

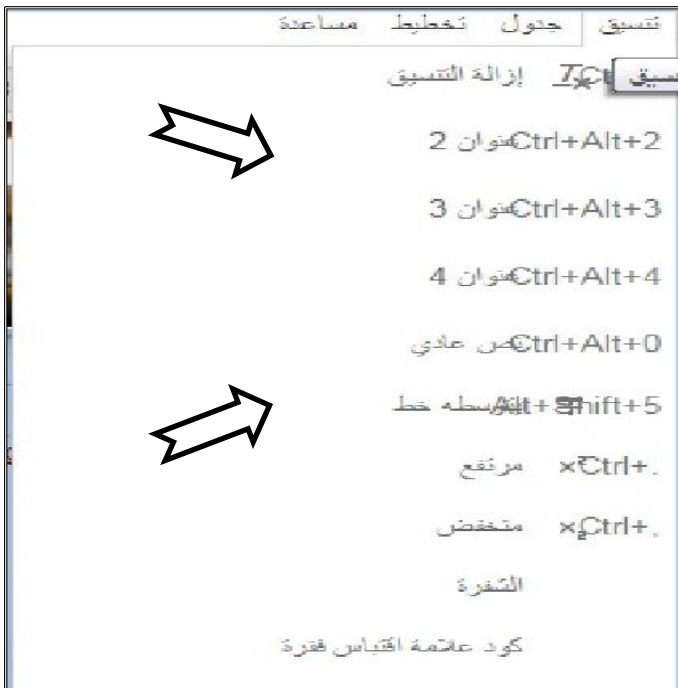
بعد الضغط على ايقونه القلم سيظهر لك الملف به قوائم (إدراج -تنسيق -جدول - تخطيط وهى القوائم المسؤله عن تحرير الملف ومكوناته ومحتواه



الخطوة الثامنة

عند إختيار قائمه (إدراج) ستظهر لك الوسائط والمحتوى الذى يمكن ان تدرجه بالملف مثل الصور ومربع النص والفيديو والروابط الخارجيه

Google sites



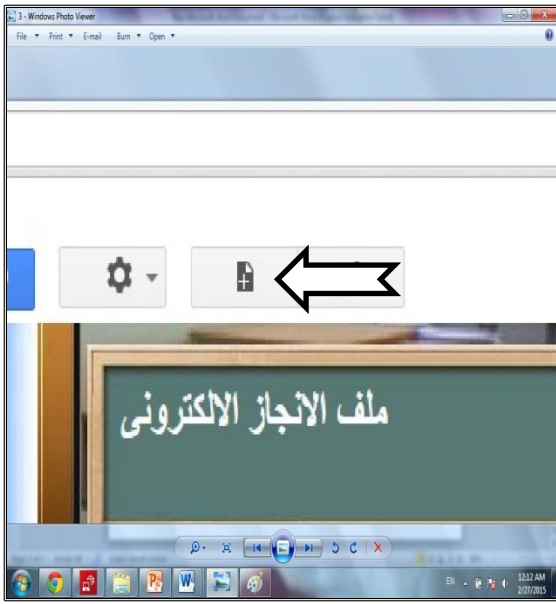
الخطوة التاسعة

عند إختيار قائمه (تنسيق) سيظهر لك الاوامر والتي من خلالها تتمكن من تنسيق النصوص من حيث الشكل واللون ونوع الخط



الخطوة العاشرة

عند إختيار قائمه (جدول) سيظهر لك الاوامر التي يمكن من خلالها إدراج جدول بما يشمل (عددالخلايا - ادراج صفوف - إدراج اعمده - حذف جدول - حذف عمود - حذف صف.....)



الخطوة الحادية عشر

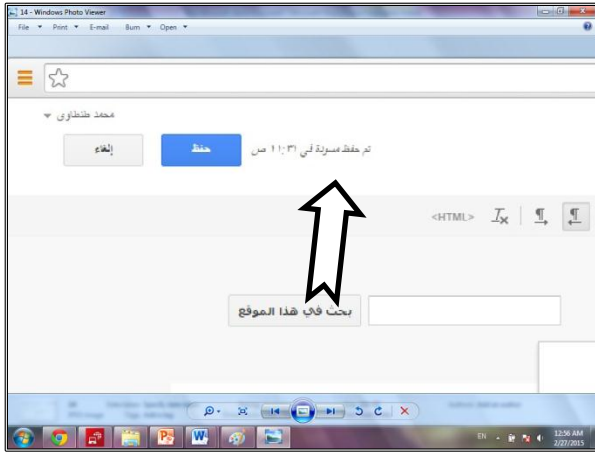
لأدراج صفحه جديده بالملف نضغط على علامه المستند أعلى شمال الصفحه بجانب ايقونه القلم الخاصه بتحرير الملف



الخطوة الثانيه عشر

ستظهر لنا صفحه يتم من خلالها :

- كتابه أسم الصفحه الجديده
- ومكان وجوده بالملف
- ثم نضغط بعد ذلك على ايقونه إنشاء أعلى يمين الصفحه



الخطوه الثالثه عشر

- لحفظ التغييرات على الملف يتم الضغط على ايقونه **(حفظ)** أعلى شمال الصفحة



Google sites

الخطوه الرابعه عشر

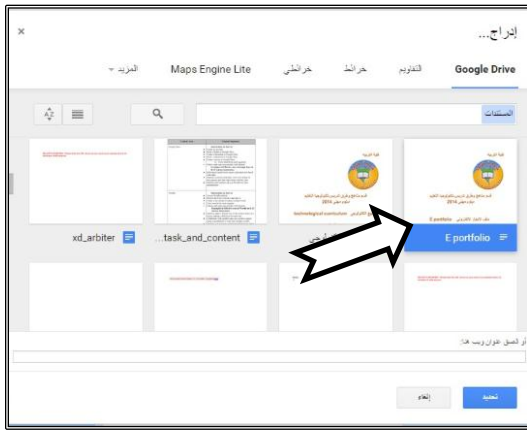
قائمه اخرى (Other) ويرمز له بايقونه الترس وتشمل :

1. حذف صفحه
2. طباعه صفحه
3. مشاهده ملف الانجاز الالكترونى على الانترنت
4. التعامل مع اماكن قوائم الملف
5. التحكم فى خلفيه والوان الملف وشكل القوائم



الخطوه الخامسه عشر

- لادراج الملفات بالملف نستخدم قائمه (إدراج) وتشمل
- إدراج صورة
- إدراج رابط
- إدراج ملفات من جوجل درايف (Google Drive)
- إدراج فيديو من (Youtube)



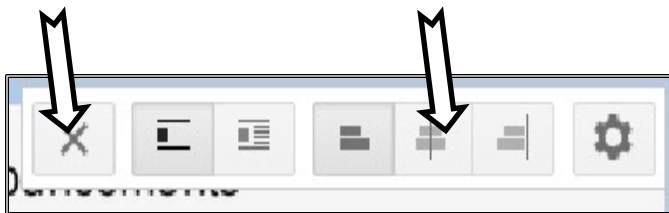
الخطوة السادسة عشر

- إدراج ملفات من جوجل درايف (Google Drive) بعد الضغط على نوع الملف سواء مستند أو صورة أو عرض تقديمي أو فيديو من (Youtube)
- ستم تصفح ملفات جوجل درايف للاختيار منها الملف المطلوب



الخطوة السابعة عشر

- بعد الضغط على الملف المراد ستظهر لك مربع حوارى لتنسيق شكل وحجم الملف داخل صفحات الملفمن حيث (العنوان الارتفاع العرض)



الخطوة الثامنة عشر

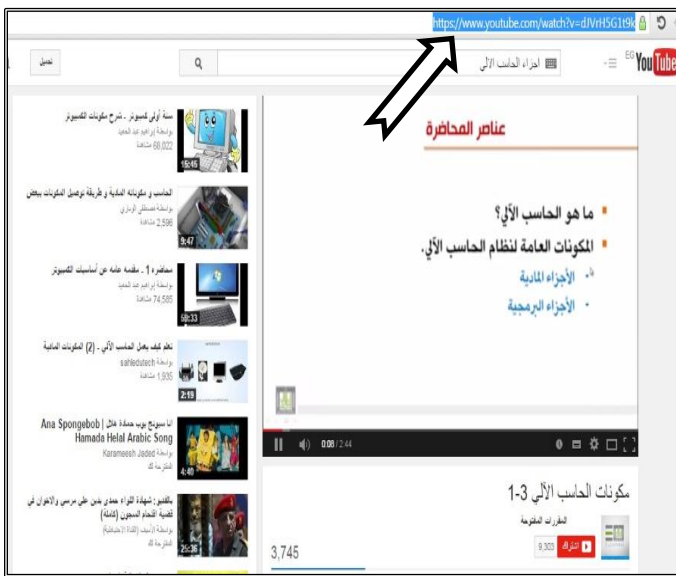
- بعد اختيار الملف المراد وتم ظهوره فى الصفحة وعند الضغط عليه سيظهر لك مربع التحكم بالملف من حيث مكان وجوده فى الصفحة او تنسيقه مع نص او ازالته



الخطوة التاسعة عشر

لادراج فيديو من (youtube)

- نذهب الى موقع (youtube)
- ثم نكتب كلمة البحث فى مربع البحث



الخطوة العشرون

لادراج فيديو من (youtube)

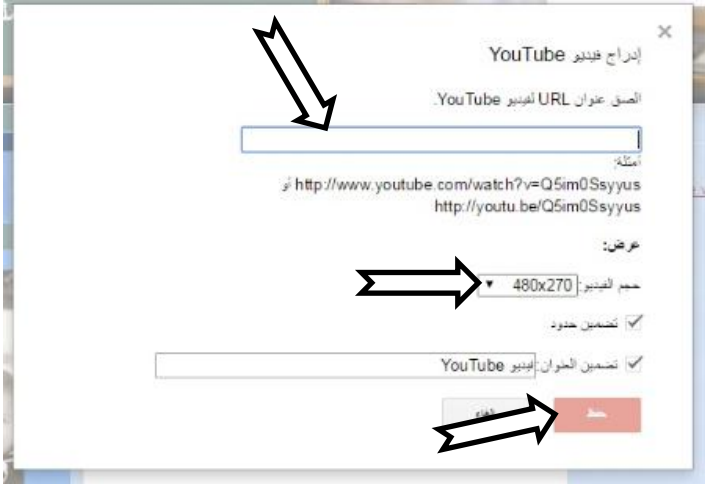
- نذهب الفيديو المختار
- ثم نقوم بنسخ عنوان URL بالفيديو
- ثم نكتب كلمة البحث فى مربع البحث



الخطوة الواحد والعشرون

لادراج فيديو من (youtube)

- تضغط على قائمه ادرج
- تختار (youtube)



الخطوه الثانيه والعشرون

لادراج فيديو من (youtube)

- ثم نضغط على (youtube)
- من القائمه
- سيظهر لك المربع الحوارى الخاص بالفيديو المراد تحميله الى الصفحه
- فنقوم بلصق عنوان ال URL الذى قمنا بنسخه من صفحه الفيديو
- ثم نختار ارتفاع وعرض الفيديو وكذلك اسمه
- ثم نضغط حفظ



الخطوه الثالثه والعشرون

- بعد اختيار الفيديو المراد وتم ظهوره فى الصفحه وعند الضغط عليه سيظهر لك مربع التحكم بالفيديو من حيث مكان وجوده فى الصفحه او تنسيقه مع نص او ازالته